

Tartu linna asutuse Varjupaik andmekaitsetingimused

Tartu linna asutus Varjupaik hoolekandeesutusena töötleb isikuandmeid [asutuse põhimääruses](#) sätestatud ülesannete täitmisel ja täitmiseks, milleks on:

- [varjupaigateenuse osutamine](#);
- [sotsiaalmajutusteenuse osutamine](#);
- turvakoduteenuse osutamine;
- [tugiisikuteenuse osutamine](#);
- Tartu linna omandis olevates majades aadressil Lubja tn 7 ja Nisu tn 2a eluruumi elanike turvalisuse ja sisekorraeeskirja täitmise tagamine;
- koostöö tegemine võrgustikuliikmetega, sealhulgas politseiga, kiirabiga ja teiste asutustega.

Isikuandmete töötlemine teenuste osutamisel

Isikuandmete töötlemine algab üldjuhul Teie enda avalduse alusel mingi teenuse saamiseks. Peale taotluse esitamist töötleme isikuandmeid, sh terviseandmeid [sotsiaalhoolekande seaduse](#) ja selle alusel antud õigusaktide alusel. Andmeid töötleme ulatuses, mis on vajalikud vastava teenuse osutamiseks.

Lisaks Teie enda antud andmetele saame Teie isikuandmeid Tartu Linnavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonnast, kui teenusele suunamine toimub nende otsusel.

Kui mingi teenuse osutamine ei ole reguleeritud konkreetse õigusaktiga, küsime Teilt nõusolekut isikuandmete töötlemiseks. Nõusoleku võtmisel teavitame Teid töödeldavatest isikuandmetest ja töötlemise eesmärgist.

Teenuse osutamisel küsime teenuse kasutaja lähedaste ja/või kontaktisikute andmeid, et meil oleks vajaduse korral võimalik ühendust võtta.

Varjupaiga ja sotsiaalmaja territooriumil kasutatakse jälgimisseadmestikku (kaameravalvet) elanike ja töötajate turvalisuse tagamiseks ning asutuse vara kaitseks. Jälgimisseadmestikku kasutatakse üksnes ühiskasutatavates ruumides (koridorides).

Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel

Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel töötleme Teie isikuandmeid Teile vastamise eesmärgil. Kui peame Teile vastamiseks tegema täiendavaid järelpärimisi, avaldame Teie isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik. Kui meile saadetud pöördumisele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame Teid vastavast edastamisest.

Seaduse kohaselt peavad kirjavahetuse andmed olema nähtavad dokumendiregistri avalikus vaates, mistõttu registreerime eraisikute saadetud kirjad nimetatud registris. Eraisikust kirja saatja või saaja nime me ei avalikusta ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel, siis palume kasutada mitte oma era-, vaid tööalaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.

Tööle kandideerimisel

Töole kandideerimisel töötleme Teie poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata Teie sobivust vastavale töökohale. Sobivuse hindamiseks kogume Teie kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Teil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.

Säilitame värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:

- värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
- paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule ametikohale asumise ettepaneku tegemisest);
- kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Isikuandmete avalikustamine ja edastamine

Kui dokument sisaldab isikuandmeid, tunnistatakse see dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks.

Edastame isikuandmeid kolmandatele isikutele vaid siis, kui andmete edastamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist (näiteks kohalikule omavalitsusele, Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile, tervishoiuteenuse osutajale). Lisaks edastame Teie isikuandmeid asutusele või isikule nende taotlusel, kui neil on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida (näiteks uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus).

Isikuandmete säilitamine

Lähtume põhimõttest, mille kohaselt Teie isikuandmeid töödeldakse seni, kuni see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

Täpsemalt on kehtestatud dokumentide säilitamistähtajad Tartu Linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste dokumentide loetelus. Dokumente säilitatakse vastavalt sarjadele ette nähtud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Üldjuhul säilitame sotsiaaalhoolekdande alaseid dokumente 5 aastat.

Isikuandmetega seotud rikkumistele reageerimine

Kui toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis teavitame rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni. Võtame kasutusele meetmed, et rikkumine viivitamata lõpetada

Kui rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavituse eesmärk on võimaldada Teil endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

Teie õigused

Teil on õigus tutvuda enda isikuandmetega, mida me Teie kohta oleme kogunud. Teie sellekohasele pöördumisele vastame hiljemalt ühe kuu jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada 60 päeva

võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Teavitame Teid vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui keeldume päringule vastamisest, siis selgitame keeldumise aluseid ja põhjuseid. Teie kohta käivad andmed väljastame vastavalt Teie soovile kas paberil või elektrooniliselt.

Isikuandmetega tutvumiseks peame oleme veendunud, et tegemist on isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Nimetatud eesmärgil on meil õigus nõuda Teie isiku tuvastamiseks täiendava teabe esitamist.

Me keeldume Teie tutvumissoovi täitmast üksnes siis, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
- kahjustada riiklikku julgeolekut;
- takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.

Kui Teie isikuandmete töötlemise aluseks on Teie poolt eelnevalt antud nõusolek, on Teil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Teil on õigus nõuda Teid puudutavate isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad. Lisaks on Teil õigus nõuda ka mittetäielike isikuandmete täiendamist tulenevalt konkreetse töötlemise eesmärgist.

Teil on õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist või kustutamist teatud kindlatel juhtudel. Eelkõige juhul, kui meil ei ole Teie isikuandmete töötlemiseks (enam) seaduslikku alust.

Teil ei ole õigust nõuda isikuandmete kustutamist selliste andmete puhul, mida töödeldakse seaduse alusel või lepingu täitmiseks ning isikuandmete töötlemise eesmärk ei ole ära langenud, sealhulgas ei ole saabunud kogutud andmete säilitamise lõpptähtaeg.

Teil on õigus esitada igal ajal vastuväiteid meie otsuste ja tegevuse peale vaidena või pöörduda halduskohtusse. Samuti on Teil õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni poole.

Kõikide õiguste kasutamiseks pöörduge Tartu Hooldekodu poole e-posti aadressil varjupaik@tartu.ee. Teie kui andmesubjekti õigused on täpsemalt sätestatud [isikuandmete kaitse üldmääruse artiklites 15-22](#).

Andmekaitse spetsialist

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil andmekaitse@tartu.ee.